



Microsoft Excel 2003 Fàcil (Català)

Ofimàtica

Descripció Curs per a aprendre a utilitzar el full de càlcul Microsoft Excel 2003, explicant totes les funcions que l'aplicació posseeix i veient l'ús d'aquest programa per a crear i modificar fulls de càlcul, tant senzills com altres més complexes.

Nº Lecciones 17

Horas de teoría 17

Horas de prácticas 13

Contenido

Introducció a l'Office 2003

Introducció a la suite ofimàtica Microsoft Office 2003, descrivint els elements comuns que es poden trobar en tots els programes que la formen: les plantilles i assistents, el porta-retalls de l'Office, el sistema d'ajuda, l'Auxiliar de l'Office, com guardar la configuració, el quadre de diàleg Obertura, la cerca d'arxius i la personalització dels menús i les barres d'eines.

1. Introducció a l'Office

Introducció a la suite ofimàtica Office 2003, presentant tots els programes que la integren i la forma de treballar en Office. Descripció d'elements comuns a tots els programes: plantilles i assistents i la relació de l'Office amb Internet i la forma de compartir documents.

2. Personalitzar l'entorn

Descripció d'elements comuns als programes de la suite ofimàtica Office 2003: personalització dels menús i les barres d'eines i guardar i recuperar la configuració de l'entorn.

3. Obtenir ajuda i recursos

Introdueix la subfinestra de tasques de l'Office 2003, que facilita accessos ràpids a les tasques més freqüents que es realitzen durant el treball diari. També s'estudia el sistema d'ajuda amb l'Auxiliar de l'Office, així com l'accés a la Galeria d'imatges i la connexió via Internet a Microsoft Office en línea.

4. Altres elements comuns

Descripció de més elements comuns als programes de la suite ofimàtica Office 2003: obertura de documents, veient la forma de treball amb el quadre de diàleg Obertura, com cercar arxius, el quadre de propietats i el porta-retalls de l'Office.

Microsoft Excel 2003 Bàsic (Català)

Descripció del funcionament bàsic del full de càlcul Microsoft Excel 2003, veient les funcions disponibles en aquest programa a l'hora de crear i modificar fulls de càlcul senzills. S'explica el necessari per a crear llibres i fulls de càlcul, desplaçar-se i introduir dades en les fulls, formats bàsics i impressió.

1. Introducció a Excel 2003

Introducció al programa de creació i edició de fulls de càlcul Excel, descrivint la manera d'iniciar la seva execució i tancar-ho, així com del seu entorn bàsic: finestres, menús desplegable i contextuals, barres d'eines i d'estat.

2. Llibres i fulls

Descripció i ús dels documents que s'utilitzen en el full de càlcul Excel, cridats llibres. Utilització dels fulls existents en dits llibres: desplaçament entre elles, inserció, modificació, eliminació, còpia, ... També s'indica la manera de guardar els documents d'Excel.

3. Introduir dades (I)

Es descriu la manera d'introduir dades (números, text, dates, símbols, ...) en un document del full de càlcul Excel, explicant els distints tipus de dades i introduint el concepte de fórmula.

4. Introduir dades (II)

Descriu diverses tècniques i ajudes que poden ser útils a l'hora d'emplenar les cel·les d'un full de càlcul d'Excel: creació de sèries i de tendències i emplenat de cel·les adjacents a una donada. També s'explica la manera de revisar l'ortografia dels documents d'Excel.

5. Modificar fulls

Explica la manera de modificar les dades introduïdes en les cel·les d'un full de càlcul del programa Excel: edició de les dades, retallar, copiar i enganxar, inserir i eliminar cel·les. També es descriu el procés de cerca i substitueix en Excel i la manera de desfer i refer accions.

6. Organitzar i imprimir fulls

Com es poden organitzar les finestres del programa Excel, per a mostrar diversos documents, diversos fulls del mateix document o diverses parts d'un full d'un document. També es descriu la manera d'imprimir els fulls de càlcul en Excel, veient totes les opcions que permet i la configuració que s'ha d'aplicar.

7. Format de cel·les

Es descriuen diverses opcions bàsiques quant al format de les cel·les en el full de càlcul Excel: introducció al format de les cel·les, alçada, amplària, vores i emplenament de les mateixes, alineació de les dades existents en les cel·les i tipus de lletra dels textos utilitzats.

Microsoft Excel 2003 Avançat (Català)

Descripció de funcions avançades del full de càlcul Microsoft Excel 2003, veient l'ús de fórmules, funcions i gràfics en els llibres d'Excel. També es descriuen aspectes avançats relatius a l'edició de fulls i al format de les cel·les, i s'explica la relació d'Excel i Internet, per a col·locar les dades d'un full de càlcul en una pàgina web.

1. Fórmules

Utilització de les fórmules en el full de càlcul Excel: com s'escriuen, operadors, com es fa referència a altres cel·les de la mateixa o d'altres fulls, ús de referències relatives, absolutes i mixtes, com es copien i enganxen fórmules que contenen referències. Finalment, es descriu l'ús d'etiquetes de files o columnes i de noms de cel·les o rangs en les fórmules.

2. Funcions

Descripció i utilització de les funcions existents en el full de càlcul Excel: introducció de funcions, funcions suggerides per Excel i funcions anidades, inserir referències en les funcions, ...

3. Format avançat de cel·les

Es descriuen diverses opcions avançades quant al format de les cel·les en el full de càlcul Excel: format de números, formats personalitzats i condicionals, i format automàtic de cel·les. També s'explica la forma d'aplicar un estil a una cel·la.

4. Més sobre l'edició dels fulls

S'expliquen opcions avançades sobre l'edició o modificació de fulls de càlcul d'Excel: enganxa-ho amb opcions, cerca de dades per format i organització dels fulls en subfinestres. També es descriu la manera de comparar llibres en paral·lel i com es pot inserir dibuixos i imatges en els fulls d'Excel.

5. Crear gràfics

Creació i modificació de gràfics en un full de càlcul d'Excel, basats en les dades existents en la mateixa.

6. Col·locar dades en la Web

Descriu com podem inserir enllaços en els fulls de càlcul d'Excel per a navegar entre ells i l'ús de la seva barra d'eines Web. A més, s'indiquen totes les opcions disponibles en Excel per a la col·locació dels llibres o fulls de càlcul en la web, com dades estàtiques o interactives (perquè els usuaris puguin interactuar amb ells o no).