



Microsoft Excel 2003 Bàsic (Català)

Ofimàtica

Descripció Curs per a aprendre a utilitzar el full de càlcul Microsoft Excel 2003, explicant les funcions que l'aplicació posseeix i veient l'ús d'aquest programa per a crear i modificar fulls de càlcul, tant senzills com altres més complexos.

Nº Lecciones 11

Horas de teoría 11

Horas de prácticas 5

Contenido

Introducció a l'Office 2003

Introducció a la suite ofimàtica Microsoft Office 2003, descrivint els elements comuns que es poden trobar en tots els programes que la formen: les plantilles i assistents, el porta-retalls de l'Office, el sistema d'ajuda, l'Auxiliar de l'Office, com guardar la configuració, el quadre de diàleg Obertura, la cerca d'arxius i la personalització dels menús i les barres d'eines.

1. Introducció a l'Office

Introducció a la suite ofimàtica Office 2003, presentant tots els programes que la integren i la forma de treballar en Office. Descripció d'elements comuns a tots els programes: plantilles i assistents i la relació de l'Office amb Internet i la forma de compartir documents.

2. Personalitzar l'entorn

Descripció d'elements comuns als programes de la suite ofimàtica Office 2003: personalització dels menús i les barres d'eines i guardar i recuperar la configuració de l'entorn.

3. Obtenir ajuda i recursos

Introdueix la subfinestra de tasques de l'Office 2003, que facilita accessos ràpids a les tasques més freqüents que es realitzen durant el treball diari. També s'estudia el sistema d'ajuda amb l'Auxiliar de l'Office, així com l'accés a la Galeria d'imatges i la connexió via Internet a Microsoft Office en línea.

4. Altres elements comuns

Descripció de més elements comuns als programes de la suite ofimàtica Office 2003: obertura de documents, veient la forma de treball amb el quadre de diàleg Obertura, com cercar arxius, el quadre de propietats i el porta-retalls de l'Office.

Microsoft Excel 2003 Bàsic (Català)

Descripció del funcionament bàsic del full de càlcul Microsoft Excel 2003, veient les funcions disponibles en aquest programa a l'hora de crear i modificar fulls de càlcul senzills. S'explica el necessari per a crear llibres i fulls de càlcul, desplaçar-se i introduir dades en els fulls, formats bàsics i impressió.

1. Introducció a Excel 2003

Introducció al programa de creació i edició de fulls de càlcul Excel, descrivint la manera d'iniciar la seva execució i tancar-ho, així com del seu entorn bàsic: finestres, menús desplegable i contextuals, barres d'eines i d'estat.

2. Llibres i fulls

Descripció i ús dels documents que s'utilitzen en el full de càlcul Excel, cridats llibres. Utilització dels fulls existents en dits llibres: desplaçament entre ells, inserció, modificació, eliminació, còpia, ... També s'indica la manera de guardar els documents d'Excel.

3. Introduir dades (I)

Es descriu la manera d'introduir dades (números, text, dates, símbols, ...) en un document del full de càlcul Excel, explicant els distints tipus de dades i introduint el concepte de fórmula.

4. Introduir dades (II)

Descriu diverses tècniques i ajudes que poden ser útils a l'hora d'emplenar les cel·les d'un full de càlcul d'Excel: creació de sèries i de tendències i emplenat de cel·les adjacents a una donada. També s'explica la manera de revisar l'ortografia dels documents d'Excel.

5. Modificar fulls

Explica la manera de modificar les dades introduïdes en les cel·les d'un full de càlcul del programa Excel: edició de les dades, retallar, copiar i enganxar, inserir i eliminar cel·les. També es descriu el procés de cerca i substitueix en Excel i la manera de desfer i refer accions.

6. Organitzar i imprimir fulls

Com es poden organitzar les finestres del programa Excel, per a mostrar diversos documents, diversos fulls del mateix document o diverses parts d'un full d'un document. També es descriu la manera d'imprimir els fulls de càlcul en Excel, veient totes les opcions que permet i la configuració que s'ha d'aplicar.

7. Format de cel·les

Es descriuen diverses opcions bàsiques quant al format de les cel·les en el full de càlcul Excel: introducció al format de les cel·les, alçada, amplària, vores i emplenament de les mateixes, alineació de les dades existents en les cel·les i tipus de lletra dels textos utilitzats.