

Estudio de los conceptos teóricos de contabilidad, del plan general contable y del programa ContaPlus.

NºLecciones	H.Lectivas (teoría)	H.Lectivas (prácticas)	H.Lectivas (total)
42	32	63	95

Este curso dispone de un manual adicional en color (sólo para España).

Este curso sólo está disponible para LMSs compatibles con SCORM o AICC.

TEMARIO

Módulo 1: **Fundamentos de contabilidad**

*Estudio de los conceptos básicos de contabilidad, hechos contables, elementos patrimoniales, documentos contables, método de la partida doble.*

Lección 1: Introducción a la contabilidad

*Se estudia el origen y la función de la contabilidad como medio de control de los resultados de una empresa.*

- Capítulo 1: Introducción
- Capítulo 2: Bienes
- Capítulo 3: Hechos contables
- Capítulo 4: Elementos patrimoniales
- Capítulo 5: El patrimonio neto o capital
- Capítulo 6: Inventario

Lección 2: Hechos contables permutativos

*Concepto de sujeto contable y de ejercicio económico. Estudio de los hechos contables permutativos.*

- Capítulo 1: Sujeto contable
- Capítulo 2: Ejercicio económico
- Capítulo 3: Hechos contables permutativos

Lección 3: Hechos contables aumentativos y disminutivos

*Concepto de cuenta corriente y de cheque, albarán y factura. Estudio de los hechos contables aumentativos y disminutivos.*

- Capítulo 1: Cuenta corriente
- Capítulo 2: Albarán y factura
- Capítulo 3: Hechos contables aumentativos
- Capítulo 4: Hechos contables disminutivos

Lección 4: Hechos contables mixtos

*Concepto de letra de cambio. Estudio de los hechos contables mixtos aumentativos y disminutivos.*

- Capítulo 1: Letra de cambio
- Capítulo 2: Hechos mixtos aumentativos
- Capítulo 3: Hechos mixtos disminutivos

Lección 5: Clasificación de los hechos contables

*Repaso de los distintos tipos hechos contables mediante la realización de varios ejercicios.*

- Capítulo 1: Clasificación

Capítulo 2: Ejercicio 1

Capítulo 3: Ejercicio 2

Lección 6: Las cuentas

*Concepto, composición y uso de las cuentas contables.*

Capítulo 1: Debe y haber

Capítulo 2: Método de partida doble

Capítulo 3: El asiento

Capítulo 4: Saldo de una cuenta

Capítulo 5: Cerrar una cuenta

Lección 7: Los balances

*Concepto y uso de los balances de sumas y saldos y del balance de situación.*

Capítulo 1: Introducción

Capítulo 2: Balance de comprobación de sumas y saldos

Capítulo 3: Balance de situación

Lección 8: Regularización y cierre

*Estudio del proceso de regularización y cierre contable. Uso de la cuenta de pérdidas y ganancias.*

Capítulo 1: La cuenta de pérdidas y ganancias

Capítulo 2: Resultados de la cuenta de pérdidas y ganancias

Capítulo 3: Proceso de regularización y cierre

Capítulo 4: Asientos de cierre

Módulo 2: **Contabilidad general**

*Se estudia la contabilidad desde un punto de vista general viendo los aspectos más relevantes como las teorías del cargo y el abono, cómo llevar los libros diario y mayor, las cuentas anuales y la regularización y cierre del ejercicio.*

Lección 9: Conceptos fundamentales

*Profundización en distintos aspectos del balance.*

Capítulo 1: Balance: Activo y Pasivo

Capítulo 2: Desglose del activo

Capítulo 3: Desglose del pasivo

Capítulo 4: Balance final

Capítulo 5: Ejercicio 1

Capítulo 6: Capital individual y social

Capítulo 7: Ejercicio 2

Lección 10: Las cuentas. Debe y Haber

*Concepto de cuenta y funcionamiento del cargo y el abono.*

Capítulo 1: Las cuentas

Capítulo 2: Saldo de una cuenta

Capítulo 3: Cerrar una cuenta

Capítulo 4: Repaso de lo aprendido

Lección 11: Clasificación de las cuentas

*Estudio y clasificación de las cuentas y de los resultados de explotación.*

- Capítulo 1: Clasificación de las cuentas
- Capítulo 2: Cuenta de Resultados del ejercicio
- Capítulo 3: Resultados de explotación
- Capítulo 4: Ejercicio
- Capítulo 5: Beneficios y pérdidas

Lección 12: Hechos y asientos contables

*Profundización en el método de la partida doble y en el concepto de asiento. Concepto de proveedor y acreedor.*

- Capítulo 1: Hechos contables
- Capítulo 2: Método de la partida doble
- Capítulo 3: ¿Qué es un asiento?
- Capítulo 4: Ejemplo de asiento
- Capítulo 5: Ejercicio
- Capítulo 6: ¿Proveedor o acreedor?

Lección 13: El ciclo contable. Libros

*Estudio del ciclo contable y de los libros de contabilidad.*

- Capítulo 1: El ciclo contable. Libros
- Capítulo 2: Ejercicio
- Capítulo 3: El libro Mayor

Lección 14: Libro de balances. Tipos

*Estudio de los distintos tipo de balances y sus formatos.*

- Capítulo 1: El Balance. Tipos
- Capítulo 2: El Balance. Formatos
- Capítulo 3: Ejercicios de asientos
- Capítulo 4: Pase al Mayor

Lección 15: Asiento de apertura

*Estudio del asiento de apertura y su pase al libro diario y al mayor a partir del balance de situación.*

- Capítulo 1: Asiento de apertura
- Capítulo 2: Ejemplo de apertura
- Capítulo 3: Ejercicio: Confección del diario
- Capítulo 4: Ejercicio: Pasar al Mayor
- Capítulo 5: Ejercicio: Balance de Sumas y Saldos

Lección 16: Desglose del Activo

*Profundización en el estudio del balance de situación, estructura y composición del activo.*

- Capítulo 1: Balance de situación
- Capítulo 2: Activo fijo. Composición
- Capítulo 3: El activo circulante
- Capítulo 4: Repaso sobre el activo

Lección 17: Desglose del Pasivo

*Profundización en el estudio del balance de situación, estructura y composición del pasivo.*

- Capítulo 1: Pasivo no exigible

Capítulo 2: Pasivo exigible

Capítulo 3: Ejercicio

Lección 18: Resultados. Pérdidas y Ganancias

*Estudio del resultado del ejercicio y de la cuenta de pérdidas y ganancias.*

Capítulo 1: Introducción

Capítulo 2: Resultados de la explotación

Capítulo 3: Resultados financieros

Capítulo 4: Resultados extraordinarios

Capítulo 5: Cuenta de Pérdidas y Ganancias

Capítulo 6: Ejemplo: Cuenta de Pérdidas y Ganancias

Lección 19: Regularización de resultados

*Ejemplo de regularización contable.*

Capítulo 1: Regularización de resultados

Capítulo 2: Otros libros contables

Capítulo 3: Ejercicio: Pérdidas y Ganancias

Lección 20: Valoración inventario. Existencias

*Estudio del inventario, tipos de inventarios y métodos de valoración.*

Capítulo 1: Inventario. Existencias

Capítulo 2: Valoración método FIFO

Capítulo 3: Valoración método LIFO

Capítulo 4: Método estándar

Capítulo 5: Ejercicio de repaso

Capítulo 6: Promedios: Simple y Ponderado

Capítulo 7: Ejercicios de valoración

Capítulo 8: Coste de producción

Lección 21: Amortizaciones

*Estudio de la amortización y métodos de cálculo.*

Capítulo 1: Amortización. Causas de depreciación

Capítulo 2: Base de la amortización

Capítulo 3: Cálculo del coeficiente

Capítulo 4: Amortización constante o lineal

Capítulo 5: Amortización regresiva

Capítulo 6: Amortización progresiva

Capítulo 7: Amortización con porcentaje constante

Lección 22: Aspectos contables de la amortización

*Estudio de los métodos para contabilizar la amortización.*

Capítulo 1: Método directo de amortización

Capítulo 2: Ejercicio de contabilización directa

Capítulo 3: Método indirecto de amortización

Capítulo 4: Ejercicio de contabilización indirecta

Lección 23: El ciclo contable

*Síntesis del ciclo contable y ejercicio de asientos.*

- Capítulo 1: Síntesis de lo aprendido
- Capítulo 2: Ejercicio de asientos
- Capítulo 3: Estudio del libro Mayor
- Capítulo 4: Estado de cambios en el patrimonio neto
- Capítulo 5: Estado de flujo de efectivo

Módulo 3: **Plan General Contable**

*Estudio del nuevo Plan General Contable y de sus cuentas.*

Lección 24: Plan General Contable

*Introducción al Plan General Contable, sus principios contables, estructura del Plan: Cuentas.*

- Capítulo 1: Introducción
- Capítulo 2: El Plan General Contable
- Capítulo 3: Grupos y Subgrupos
- Capítulo 4: Algunas cuentas importantes
- Capítulo 5: Ejercicio 1
- Capítulo 6: Ejercicio 2

Lección 25: Debe/Haber. Venta y cobros

*Repaso de algunos conceptos contables y su aplicación al Plan General Contable. Apuntes de ventas y cobros y cuentas relacionadas*

- Capítulo 1: Las Cuentas: DEBE Y HABER
- Capítulo 2: Ejercicio: Realizar Apuntes
- Capítulo 3: Apuntes de ventas y cobros
- Capítulo 4: Conclusiones sobre los apuntes
- Capítulo 5: Ejercicio: Apuntes de Ventas
- Capítulo 6: Ejercicio: Números de cuenta

Lección 26: PGC. Criterios de valoración

*Se estudian los nuevos criterios de valoración del Nuevo Plan General Contable.*

- Capítulo 1: Introducción
- Capítulo 2: Criterios de valoración
- Capítulo 3: Ejercicios de valoración. Coste histórico
- Capítulo 4: Ejercicio: Valor razonable
- Capítulo 5: Ejercicio: Valor neto realizable
- Capítulo 6: Ejercicio: Valor actual
- Capítulo 7: Ejercicio: Valor en uso
- Capítulo 8: Cálculo del tipo de interés efectivo

Lección 27: Compras de mercaderías

*Estudio de la operativa contable relacionada con la compra de mercaderías.*

- Capítulo 1: Compras de mercaderías
- Capítulo 2: Ejercicio: Ventas de mercaderías
- Capítulo 3: Ejercicio: Compras de mercaderías
- Capítulo 4: Devolución de compras
- Capítulo 5: Ejercicio: Devolución de compras

Capítulo 6: Ejercicio: Anotar operaciones

Lección 28: Compras de inmovilizado. Gastos

*Estudio de la operativa contable relacionada con la compra de inmovilizado.*

- Capítulo 1: Compras de inmovilizado
- Capítulo 2: Compras que originan gastos
- Capítulo 3: Ejercicio: Diferenciar las compras
- Capítulo 4: Ejercicio: Apuntar compras y gastos
- Capítulo 5: Ejercicio: Proveedor o acreedor
- Capítulo 6: Ejercicio: Realizar los apuntes
- Capítulo 7: Repaso de operaciones

Lección 29: Inventario. Desglose

*Estudio del inventario y la normativa legal.*

- Capítulo 1: ¿Qué es un inventario?
- Capítulo 2: Ejercicio: Indique cuentas
- Capítulo 3: Desglose del inventario
- Capítulo 4: Ejercicio: Realice inventario

Lección 30: Tipos de sociedades

*Estudio de los distintos tipos de sociedades.*

- Capítulo 1: La empresa. Clases
- Capítulo 2: Sociedades de personas
- Capítulo 3: Sociedades de capital
- Capítulo 4: Sociedades cooperativas
- Capítulo 5: Suspensión de pagos. Quiebra
- Capítulo 6: Ejemplos y ejercicios
- Capítulo 7: Ejercicio: Realizar apuntes

Lección 31: Amortizaciones

*Estudio de la operativa contable de las amortizaciones.*

- Capítulo 1: ¿Por qué amortizar?
- Capítulo 2: Amortización: Cuentas relacionadas
- Capítulo 3: Amortización del inmovilizado material
- Capítulo 4: Tabla de amortización y tiempos máximos
- Capítulo 5: Ejemplo de amortización
- Capítulo 6: Ejercicio: Preguntas

Lección 32: Impuestos (I.V.A.)

*Estudio de la operativa contable del I.V.A.*

- Capítulo 1: Impuestos: El I.V.A.
- Capítulo 2: I.V.A, I.G.I.C y otros impuestos indirectos
- Capítulo 3: Supuesto de una factura
- Capítulo 4: Ejercicio: Indicar las cuentas
- Capítulo 5: Tipos de I.V.A.
- Capítulo 6: Ejemplos de compras y ventas
- Capítulo 7: Ejercicio: Realizar apuntes

Capítulo 8: Ejercicio: Anote las cuentas

Lección 33: Subcuentas. Cómo crearlas

*Estudio de la utilización y creación de subcuentas en el Nuevo Plan General Contable.*

Capítulo 1: Las subcuentas

Capítulo 2: Creación de una subcuenta

Capítulo 3: Ejemplos y ejercicios

Capítulo 4: Ejercicio: Crear subcuentas

Lección 34: Cuentas anuales. Balance

*Estudio de las normas de elaboración de las cuentas anuales, en especial del Balance.*

Capítulo 1: Introducción

Capítulo 2: Normas de elaboración

Capítulo 3: Normas comunes

Capítulo 4: El balance

Capítulo 5: Activo corriente y no corriente

Capítulo 6: Pasivo corriente y no corriente

Capítulo 7: Otras normas

Capítulo 8: Resumen de novedades

Capítulo 9: Balance. El patrimonio neto

Capítulo 10: Resumen. Novedades pasivo

Lección 35: Cuentas anuales. ECPN y EFE

*Estudio de las normas de elaboración de las cuentas anuales, en especial el Estado de Cambios en el Patrimonio Neto (ECPN), el Estado de Flujos de Efectivo (EFE) y la Memoria.*

Capítulo 1: Estado de cambios en el patrimonio neto

Capítulo 2: Estado de flujos de efectivo

Capítulo 3: La memoria

Capítulo 4: Aplicación de resultados

Capítulo 5: Cuentas sin equivalencia

Módulo 4: **Contabilidad 2008: ContaPlus Profesional**

*Se estudia el programa de contabilidad ContaPlus, uno de los más difundidos y utilizados. Este programa ofrece una forma cómoda, rápida y eficiente de realizar el trabajo de contabilidad de una o varias empresas (introducción de asientos, gestión de cuentas, creación de distintos tipos de listados, etc.). Principalmente se describen las opciones del programa generales en la contabilidad, que toda aplicación de contabilidad debería tener, aunque también se ven otras opciones disponibles que facilitan o que ayudan en el proceso contable, pero que no son necesarias.*

Lección 36: Introducción a ContaPlus

*Presentación del programa de contabilidad informatizada ContaPlus. Se estudia el entorno de trabajo del programa, describiendo sus principales elementos. También se describe el modo de crear empresas para trabajar con ellas en el programa, así como la gestión de usuarios en la aplicación.*

Capítulo 1: Ejecución del programa

Capítulo 2: Entorno de trabajo

Capítulo 3: Menús del programa

Capítulo 4: Creación de empresas

Capítulo 5: Gestión de usuarios

Lección 37: Subcuentas

*Se estudia el proceso de creación, modificación, búsqueda y eliminación de subcuentas en el programa de contabilidad informatizada ContaPlus.*

- Capítulo 1: Creación de subcuentas
- Capítulo 2: Dirección de impuestos
- Capítulo 3: Modificaciones y bajas
- Capítulo 4: Buscar registros

Lección 38: Entrada de apuntes contables

*Se describe la creación, modificación y eliminación de asientos en el programa de contabilidad informatizada ContaPlus. Se explica la forma de introducir los distintos apuntes en los asientos, así como los datos de los mismos y las facilidades que ofrece la aplicación en este aspecto (introducción de subcuentas, conceptos automáticos, cálculo automático de impuestos, etc.).*

- Capítulo 1: El asiento de apertura
- Capítulo 2: Entrada de apuntes
- Capítulo 3: Conceptos automáticos
- Capítulo 4: Modificaciones y bajas

Lección 39: Consultas de subcuentas

*Se estudian las opciones en el trabajo con subcuentas en el programa de contabilidad ContaPlus: ver e imprimir subcuentas, consultar saldos, ver el Mayor de una o varias subcuentas, etc. También se explica la manera de instalar una o varias impresoras en dicha aplicación, con el objeto de poder utilizarlas para imprimir los listados e informes, y se describen los distintos tipos de listados que puede generar el programa.*

- Capítulo 1: Instalar impresoras
- Capítulo 2: Listar códigos de subcuentas
- Capítulo 3: Listados e informes
- Capítulo 4: Consulta de saldos
- Capítulo 5: Libro Mayor

Lección 40: Listados de Diario

*Opciones de configuración e impresión del libro Diario en el programa de contabilidad ContaPlus. También se describen otras utilidades del programa, como son la organización de ficheros, la personalización del entorno de trabajo, la realización de copias de seguridad de los datos introducidos o el trabajo con la agenda de contactos.*

- Capítulo 1: Tipos de Diario
- Capítulo 2: Confección del Diario
- Capítulo 3: Resumen de Diario
- Capítulo 4: Añadir comentarios
- Capítulo 5: Informes del Diario
- Capítulo 6: Otras utilidades
- Capítulo 7: Copias de seguridad

Lección 41: Balance de sumas y saldos

*Se estudian las opciones de la aplicación de contabilidad ContaPlus respecto a los listados relativos al I.V.A. y respecto los distintos balances que se pueden realizar para controlar y analizar la información contable. También se describen algunas opciones adicionales del ContaPlus no imprescindibles para la contabilidad: plan presupuestario, contabilidad analítica (departamentos y proyectos), inventario y cheques.*

- Capítulo 1: Listado de registros de IVA

- Capítulo 2: El balance de sumas y saldos
- Capítulo 3: Confección del balance
- Capítulo 4: Balances generales
- Capítulo 5: Otras opciones del programa

Lección 42: Balance y cierre

*Características del programa de contabilidad ContaPlus relativas a la configuración de las cuentas anuales: pérdidas y ganancias, balance de situación, estado de cambios en el patrimonio neto y cierre del ejercicio.*

- Capítulo 1: Cuentas anuales
- Capítulo 2: ¿Beneficios o pérdidas?
- Capítulo 3: El balance de situación y el ECPN
- Capítulo 4: Cierre del ejercicio