

Curso para conocer y aprender a manejar el sistema operativo Microsoft Windows XP Home, analizando su interfaz de usuario y sus principales accesorios y aplicaciones.

NºLecciones	H.Lectivas (teoría)	H.Lectivas (prácticas)	H.Lectivas (total)
20	26	18	44

Este curso dispone de un manual adicional en color.

TEMARIO

Módulo 1: **Windows XP Básico**

Descripción del entorno básico del sistema operativo Microsoft Windows XP, explicando los conceptos fundamentales y sus características básicas de funcionamiento, y viendo algunas de las aplicaciones que incorpora (calculadora, WordPad, el Bloc de notas y Paint).

Lección 1: Introducción a Windows XP

Introducción al sistema operativo Microsoft Windows XP, explicando sus principales características. Se explica el concepto de ventana y del escritorio y se ve la forma de obtener ayuda del sistema operativo.

- Capítulo 1: El entorno Windows
- Capítulo 2: Escritorio de trabajo
- Capítulo 3: El menú Inicio
- Capítulo 4: Manejo de las ventanas
- Capítulo 5: Obtener ayuda
- Capítulo 6: Apagar el sistema

Lección 2: Organización del PC

Se explica cómo se trabaja con carpetas y archivos en el sistema operativo Microsoft Windows XP: visualización, copiar y mover, eliminar y crear nuevos archivos y carpetas, creación de accesos directos, etc.

- Capítulo 1: Mi PC
- Capítulo 2: Opciones de visualización
- Capítulo 3: La barra de herramientas
- Capítulo 4: Personalizar las barras
- Capítulo 5: Crear archivos y carpetas
- Capítulo 6: Papelera de reciclaje
- Capítulo 7: Buscar archivos o carpetas

Lección 3: Ejecutar aplicaciones

Cómo ejecutar aplicaciones en el sistema operativo Microsoft Windows XP. Posteriormente se estudia el manejo de la aplicación Calculadora, incluida en el sistema operativo.

- Capítulo 1: Ejecutar un programa
- Capítulo 2: Administración de tareas
- Capítulo 3: La calculadora estándar
- Capítulo 4: La calculadora científica
- Capítulo 5: Funciones estadísticas
- Capítulo 6: Funciones binarias

Lección 4: Programa WordPad

Descripción y utilización del programa WordPad, que es una sencilla aplicación de tratamiento de textos que sirve para escribir cartas, informes, etc.

- Capítulo 1: Tratamiento de textos
- Capítulo 2: Guardar y abrir documentos
- Capítulo 3: Cambio de formato
- Capítulo 4: Formato de párrafo
- Capítulo 5: Copiar y pegar
- Capítulo 6: Buscar y reemplazar
- Capítulo 7: Imprimir el documento
- Capítulo 8: El mapa de caracteres

Lección 5: Bloc de notas

Estudio de la aplicación Bloc de notas, utilizada para escribir sencillos documentos de texto de tamaño reducido.

- Capítulo 1: El pequeño editor
- Capítulo 2: Ajuste automático
- Capítulo 3: Editar texto
- Capítulo 4: Opción Deshacer
- Capítulo 5: El menú Archivo
- Capítulo 6: Impresión del texto
- Capítulo 7: Registro cronológico

Lección 6: Dibujar con Paint

Descripción del programa de dibujo Paint, con el que podrá crear y modificar dibujos y diseños.

- Capítulo 1: Un programa de dibujo
- Capítulo 2: Técnicas básicas
- Capítulo 3: Figuras y texto
- Capítulo 4: Aplicar efectos especiales
- Capítulo 5: Acercar la imagen
- Capítulo 6: Personalizar colores
- Capítulo 7: Impresión de dibujos
- Capítulo 8: Formatos gráficos
- Capítulo 9: Visor de imágenes

Lección 7: Personalizar el entorno

Explica cómo utilizar el Panel de control para personalizar el entorno de trabajo de los usuarios. En esta lección se pueden encontrar tareas como las de instalar programas, modificar el escritorio, etc.

- Capítulo 1: El panel de control
- Capítulo 2: Instalar programas
- Capítulo 3: Configurar el escritorio
- Capítulo 4: Personalizar el escritorio
- Capítulo 5: La pantalla
- Capítulo 6: Configuración regional

Lección 8: Tecnología OLE

Utilización de la técnica OLE (Object Linking and Embedding) en el sistema operativo Windows XP para transferir y compartir información entre aplicaciones.

- Capítulo 1: Concepto de OLE
- Capítulo 2: Incrustación
- Capítulo 3: Vincular objetos
- Capítulo 4: Vínculos entre documentos

- Capítulo 5: Mantener vínculos
- Capítulo 6: Abrir un documento

Lección 9: Mi PC

Cómo obtener información acerca de la configuración y los dispositivos instalados en el ordenador con el sistema operativo Windows XP. Se explica también el modo de trabajo con los discos: propiedades, copiar archivos, trabajo con disquetes, formatear, ...

- Capítulo 1: Qué hay en su PC
- Capítulo 2: Propiedades de los discos
- Capítulo 3: Copiar archivos
- Capítulo 4: Disposición de las ventanas
- Capítulo 5: Copiar disquetes
- Capítulo 6: Formatear discos
- Capítulo 7: Carpetas comprimidas

Lección 10: El Explorador de Windows

Se describe el uso del Explorador de Windows para trabajar con las carpetas y archivos en el sistema operativo Windows XP, explicando también cómo funciona y cómo se puede cambiar la asociación de archivos a programas y el uso de la carpeta Inicio para ejecutar programas al arrancar el ordenador. Finalmente, se describe el trabajo con las impresoras: instalación, configuración y distintas tareas de impresión (como pausar o cancelar la impresión de un trabajo).

- Capítulo 1: Examinar carpetas y archivos
- Capítulo 2: Manejo de archivos
- Capítulo 3: Asociar archivos y programas
- Capítulo 4: La carpeta Inicio
- Capítulo 5: Instalar impresoras
- Capítulo 6: Configurar impresoras
- Capítulo 7: Tareas de impresión

Módulo 2: **Windows XP Avanzado**

Descripción de herramientas avanzadas en el sistema operativo Microsoft Windows XP para configurar su entorno, así como herramientas avanzadas del sistema que le pueden ayudar en el trabajo diario: consola de comandos, mantenimiento de discos, copias de seguridad, reparar el sistema, multimedia y comunicaciones (instalación y configuración del módem y funcionamiento del fax).

Lección 11: Adaptabilidad del sistema

Descripción de los elementos existentes en el Panel de control del sistema operativo Windows XP que se pueden utilizar para adaptar el sistema al usuario, incluso para las personas que sufran algún problema físico.

- Capítulo 1: Teclado y ratón
- Capítulo 2: Accesibilidad
- Capítulo 3: Mejoras de accesibilidad
- Capítulo 4: El ampliador
- Capítulo 5: Teclado en pantalla
- Capítulo 6: La barra de tareas
- Capítulo 7: ¿Clic o doble clic?

Lección 12: La consola de comandos

Uso de la consola de comandos del sistema operativo Windows XP para ejecutar comandos al estilo de MS-DOS y ejecutar aplicaciones de MS-DOS.

- Capítulo 1: Introducción
- Capítulo 2: Propiedades de la consola
- Capítulo 3: La interfaz de comandos
- Capítulo 4: Ejecutar aplicaciones de DOS
- Capítulo 5: Marcar, copiar y pegar
- Capítulo 6: Parámetros de la ejecución
- Capítulo 7: Recursos necesarios
- Capítulo 8: Cambio de fuentes

Lección 13: Mantenimiento de discos

Descripción de las utilidades que tiene el sistema operativo Windows XP para trabajar con discos duros y disquetes: comprobación de errores, el comando de consola CheckDisk (CHKDSK), desfragmentación del disco y compresión de unidades NTFS.

- Capítulo 1: Verificar discos
- Capítulo 2: El comando CHKDSK
- Capítulo 3: Desfragmentar el disco
- Capítulo 4: Unidades NTFS

Lección 14: Herramientas del sistema

Descripción de las herramientas que posee el sistema operativo Windows XP para ayudarle en el mantenimiento del equipo: copias de seguridad, liberador de espacio en disco y programar tareas.

- Capítulo 1: Restauración del sistema
- Capítulo 2: Liberar espacio en disco
- Capítulo 3: Tareas programadas
- Capítulo 4: Información del sistema
- Capítulo 5: Copias de seguridad
- Capítulo 6: Restaurar las copias

Lección 15: Reparación del sistema

Se analiza la utilización de las herramientas que el sistema operativo Windows XP proporciona para reparar un sistema que no puede iniciarse o que no funciona correctamente: la consola de recuperación, el disco de reparación de emergencia (también llamado ERD) y el inicio en el modo a prueba de errores (o modo seguro).

- Capítulo 1: Introducción
- Capítulo 2: El proceso de reparación
- Capítulo 3: La consola de recuperación
- Capítulo 4: Comandos de la consola
- Capítulo 5: Opciones de inicio avanzadas

Lección 16: Multimedia

Multimedia en el sistema operativo Windows XP, presentando los principales tipos de archivos de sonido y vídeo, viendo la instalación y configuración de los dispositivos multimedia y los programas de Windows que le permiten trabajar con estos archivos multimedia (el reproductor multimedia, el reproductor de CD, la grabadora de sonidos).

- Capítulo 1: Concepto de multimedia
- Capítulo 2: Configuración de dispositivos
- Capítulo 3: Control de volumen
- Capítulo 4: Grabadora de sonidos

Lección 17: El Reproductor de Windows Media

Presenta el accesorio Windows Media, capaz de reproducir prácticamente cualquier tipo de archivo multimedia: sonido, vídeo, animación, etc.

- Capítulo 1: Uso del reproductor
- Capítulo 2: La Biblioteca de Medios
- Capítulo 3: Personalizar el reproductor
- Capítulo 4: CD de Audio

Lección 18: Windows Movie Maker

Describe el accesorio Windows Movie Maker, que permite descargar el contenido de una cámara de vídeo analógica o digital para editar su película. También puede agregar archivos de sonido e incluso combinar imágenes fijas digitales.

- Capítulo 1: El entorno de trabajo
- Capítulo 2: Uso del reproductor
- Capítulo 3: Edición de clips
- Capítulo 4: Crear transiciones
- Capítulo 5: Insertar audio

Lección 19: Comunicaciones

Cómo se puede comunicar un equipo con el sistema operativo Windows XP a través de un módem (viendo la instalación y configuración del mismo). Se describe también el marcador telefónico (para realizar llamadas de voz o vídeo y videoconferencias) y el HyperTerminal (para conectarse a otro ordenador a través del módem).

- Capítulo 1: Introducción
- Capítulo 2: Instalar el módem
- Capítulo 3: Configurar el módem
- Capítulo 4: El marcador telefónico
- Capítulo 5: El Hyperterminal
- Capítulo 6: Establecer la conexión

Lección 20: La Consola de Fax

Se describe cómo puede mandar y recibir faxes a través de un ordenador con el sistema operativo Windows XP.

- Capítulo 1: Introducción al Fax
- Capítulo 2: La Consola de Fax
- Capítulo 3: Edición de faxes
- Capítulo 4: El comando Imprimir
- Capítulo 5: El Editor de portadas de Fax