

## Curso: Habilidades Directivas

Define qué es un directivo, mostrando los roles y funciones que desempeña. Describe las técnicas que debe utilizar para realizar una buena planificación y administración del tiempo y para conseguir los objetivos dentro de los plazos descritos. Detalla cómo hay que reaccionar en el momento que surge un imprevisto para tomar una buena decisión. Para finalizar, describe todos los rasgos de los líderes.

NºLecciones	H.Lectivas (teoría)	H.Lectivas (prácticas)	H.Lectivas (total)
4	7	0	7

Este curso no dispone de manual adicional.

## TEMARIO

### Módulo 1: **Habilidades Directivas**

*Describe todo lo relacionado con los directivos: el concepto, los roles que desempeña, sus funciones, etc. Todo esto a través de técnicas que se muestran a lo largo del curso, como la de hacer una buena planificación y administración del tiempo para conseguir los objetivos marcados en los plazos que se han descrito. Muestra cómo hay que reaccionar en el momento que surge un imprevisto y de tomar una buena decisión. Para finalizar, nos compara un ejecutivo con un líder, mostrando todos los rasgos comunes entre ellos.*

#### Lección 1: ¿Qué significa ser directivo? Roles y funciones.

*Muestra todo lo que envuelve ser un directivo. Define qué es una organización y todos los niveles que existen. Describe a los directivos, mostrando características comunes y los roles que desempeñan junto con sus cualidades.*

Capítulo 1: ¿El porqué de los directivos?

Capítulo 2: ¿Quiénes son los directivos?

Capítulo 3: ¿Qué son las organizaciones?

Capítulo 4: ¿Qué son los directivos?

Capítulo 5: Roles de los directivos

Capítulo 6: Cualidades de los directivos

#### Lección 2: Técnicas de Gestión Directiva

*Describe técnicas sobre cómo realizar una buena planificación en la empresa. Por ejemplo, la forma de filtrar información para construir escenarios y de ellos obtener futuros resultados, cómo hacer una buena administración del tiempo, cómo planificar todos los objetivos y qué cualidades ha de tener un equipo de trabajo.*

Capítulo 1: La evaluación ambiental

Capítulo 2: Las proyecciones

Capítulo 3: La administración del tiempo

Capítulo 4: Los objetivos: Fundamentos de la planificación

Capítulo 5: Los equipos de trabajo

#### Lección 3: La Toma de Decisiones

*Muestra las distintas maneras en las que se puede tomar una decisión acertada para resolver un problema surgido y cuál es el proceso que se ha de seguir para adoptarla correctamente. Describe cómo tomarlas en el caso de que sean decisiones grupales, mostrando varios tipos de toma de decisiones.*

Capítulo 1: La esencia del trabajo de un ejecutivo

Capítulo 2: Las distintas componentes para el análisis de alternativas

Capítulo 3: Clases de decisiones

Capítulo 4: La toma de decisiones intuitiva

Capítulo 5: Técnicas de decisiones grupales

Capítulo 6: Resolución de problemas y toma de decisiones

#### Lección 4: La Planificación. Ejecutivos y Líderes.

*Define todo el proceso de planificación que ha de seguir un directivo para conseguir los objetivos marcados en un período de tiempo, ya sea corto, medio o largo plazo. Describe la tipología que existe dentro de la planificación. Compara y muestra las diferencias que existen entre un ejecutivo y un líder, mostrando que rasgos ha de tener un líder.*

Capítulo 1:	Propósito de la planificación
Capítulo 2:	Planificación y desempeño
Capítulo 3:	Tipos de planes
Capítulo 4:	Asimilación de contenidos
Capítulo 5:	El liderazgo en las empresas
Capítulo 6:	Ejecutivos y líderes
Capítulo 7:	Teoría de las características
Capítulo 8:	Teorías del comportamiento
Capítulo 9:	Estilo de liderazgo