

El curso estudia conceptos generales sobre las tecnologías de la información. Conceptos que cualquier usuario de ordenadores debe conocer para comprender el funcionamiento general de los ordenadores, de las redes, de las aplicaciones más utilizadas así como del impacto de Internet en su vida cotidiana.

NºLecciones	H.Lectivas (teoría)	H.Lectivas (prácticas)	H.Lectivas (total)
21	17	6	23

Este curso no dispone de manual adicional.

TEMARIO

Módulo 1: **Iniciación a la informática**

Describe las funciones básicas de un ordenador, diferenciando entre los elementos físicos y el software, de forma que se puedan realizar tareas sencillas de procesamiento y obtención de información; así como discernir el tipo de aplicación a utilizar en cada caso.

Lección 1: Conceptos generales

Introduce, de una forma muy general, conceptos básicos sobre los ordenadores, destacando claramente la diferencia entre hardware y software.

- Capítulo 1: Tecnologías de la Información
- Capítulo 2: Hardware y software
- Capítulo 3: Partes del ordenador
- Capítulo 4: El teclado
- Capítulo 5: El ratón

Lección 2: CPU y memoria

Estudia los siguiente componentes de un ordenador: la unidad central, los conectores, la placa base y la memoria.

- Capítulo 1: La unidad central
- Capítulo 2: Los conectores
- Capítulo 3: La placa base
- Capítulo 4: La memoria
- Capítulo 5: Funcionamiento del PC

Lección 3: Dispositivos de almacenamiento

Estudia los dispositivos más utilizados para almacenar la información: disco duro, disquete, discos ópticos (CD-ROM y DVD), etc. Introduce el concepto de archivo y carpeta.

- Capítulo 1: Dispositivos de almacenamiento
- Capítulo 2: El disquete
- Capítulo 3: El disco duro
- Capítulo 4: Discos ópticos
- Capítulo 5: Archivos y directorios

Lección 4: Monitores e impresoras

Estudia el funcionamiento y los distintos tipos de monitores e impresoras.

- Capítulo 1: El monitor
- Capítulo 2: Formación de la imagen
- Capítulo 3: Las tarjetas gráficas
- Capítulo 4: Documentos en papel
- Capítulo 5: Tipos de impresoras

- Lección 5: El software
Estudia los distintos tipos de aplicaciones que nos podemos encontrar en nuestro trabajo o uso diario del ordenador. Se centra en el sistema operativo y, especialmente, en Windows.
- Capítulo 1: Programas y datos
Capítulo 2: El sistema operativo
Capítulo 3: Tipos de sistemas operativos
Capítulo 4: Windows
- Lección 6: Aplicaciones de gestión y ofimática
Estudia las aplicaciones de gestión y ofimática, que son de las más utilizadas en las empresas.
- Capítulo 1: Aplicaciones de gestión
Capítulo 2: Procesador de textos
Capítulo 3: Hoja de cálculo
Capítulo 4: Base de datos
- Lección 7: Redes e Internet
Introduce el mundo de las redes y de Internet, presentando las ventajas que ofrecen tanto en el mundo laboral como en el hogar. También estudia la presencia de virus.
- Capítulo 1: Interconexión de ordenadores
Capítulo 2: Redes
Capítulo 3: Internet
Capítulo 4: Programas peligrosos y virus
- Lección 8: Primeros pasos en Windows
Explica cómo poner en marcha el ordenador e iniciar Windows XP, cómo consultar la información básica del sistema, utilizar la barra de tareas para cambiar entre aplicaciones, acceder al sistema de ayuda de Windows y cerrar o reiniciar correctamente el sistema.
- Capítulo 1: Introducción
Capítulo 2: ¿Qué ordenador tengo?
Capítulo 3: La barra de tareas
Capítulo 4: Cambiar el aspecto del escritorio
Capítulo 5: Funciones de ayuda
Capítulo 6: Cerrar Windows
- Lección 9: El escritorio
Se estudia cómo trabajar con iconos, accesos directos y ventanas, es decir, los elementos fundamentales del entorno de usuario de Windows. Por ejemplo, se explica cómo mover o cambiar el tamaño de una ventana.
- Capítulo 1: Iconos del escritorio
Capítulo 2: Más sobre los accesos directos
Capítulo 3: Ventanas
Capítulo 4: Cambiar el tamaño de ventanas
- Lección 10: Organizar archivos y carpetas
Se estudia la estructura jerárquica del sistema de ficheros de Windows, explicando cómo se divide en carpetas y archivos. También se indica cómo dar formato a unidades de almacenamiento para que se puedan utilizar en Windows.

- Capítulo 1: Unidades de almacenamiento
- Capítulo 2: Carpetas y archivos
- Capítulo 3: Dar formato a discos
- Capítulo 4: Crear carpetas

Lección 11: Trabajar con archivos (I)

Se estudian diversos temas referentes al manejo de archivos en Windows: entender por qué los archivos se inician con una determinada aplicación al hacer doble clic sobre ellos; saber cómo podemos listar los distintos archivos y carpetas en el Explorador de Windows; entender qué son y para qué pueden servir los atributos, etc.

- Capítulo 1: Tipos de archivos habituales
- Capítulo 2: Asociaciones
- Capítulo 3: Ordenar y contar archivos
- Capítulo 4: Atributos de archivos y carpetas

Lección 12: Trabajar con archivos (II)

Se estudian diversos temas referentes al manejo de archivos y carpetas en Windows: cómo seleccionarlos para después realizar operaciones "mover" y "copiar"; utilizar la Papelera de reciclaje para recuperar elementos eliminados; la necesidad de realizar copias de seguridad y dónde hacerlas, etc.

- Capítulo 1: Seleccionar archivos y carpetas
- Capítulo 2: Copiar y mover
- Capítulo 3: Copias de seguridad
- Capítulo 4: Eliminar archivos y carpetas
- Capítulo 5: El tamaño de la papelera

Lección 13: Virus

Se estudia el concepto de virus, cómo pueden extenderse y llegar a infectar un ordenador, así como la necesidad de disponer de un software antivirus continuamente actualizado para que sea realmente efectivo. Se dan indicaciones para saber reaccionar ante la presencia de virus y consejos para evitarlos.

- Capítulo 1: Introducción
- Capítulo 2: ¿Cómo se extienden los virus?
- Capítulo 3: Analizar o escanear
- Capítulo 4: Desinfectar
- Capítulo 5: Protección continua
- Capítulo 6: Actualizar el antivirus
- Capítulo 7: Recomendaciones

Lección 14: Trabajar con aplicaciones

Se explica cómo instalar y desinstalar correctamente aplicaciones en Windows, así como la forma de cerrar aquellas aplicaciones que por algún motivo dejan de responder al usuario. También se trabaja con el Bloc de notas para abrir y guardar pequeños archivos de texto.

- Capítulo 1: Instalar aplicaciones
- Capítulo 2: Desinstalar aplicaciones
- Capítulo 3: Aplicaciones que no responden
- Capítulo 4: El Bloc de notas

Lección 15: Gestión de impresión

Explica cómo instalar impresoras en Windows, ya sean Plug and Play o que no son reconocidas automáticamente por el sistema operativo. También se explica cómo trabajar con el Administrador de impresión para comprobar el

progreso de los trabajos de impresión, pausarlos o cancelarlos.

- Capítulo 1: Instalar impresoras
- Capítulo 2: Impresora predeterminada
- Capítulo 3: Imprimir documentos
- Capítulo 4: El Administrador de impresión
- Capítulo 5: Imprimir pantalla

Módulo 2: **Internet: protocolos, servicios y aplicaciones**

El módulo se divide en dos secciones: la primera estudia alguno de los conceptos y términos asociados con el uso de Internet, saber cómo acceder a los sitios web utilizando un navegador (Microsoft Internet Explorer 6), tener en cuenta conceptos de seguridad, etc. Más tarde, se estudia conceptos básicos relacionados con el correo electrónico y utilizar una aplicación especializada para ello (Microsoft Outlook Express 6).

Lección 16: Internet en la vida cotidiana

Presenta cómo utilizar las tecnologías de la información en nuestra vida cotidiana y cómo nos pueden ayudar en muchas tareas, como los servicios disponibles a través de Internet.

- Capítulo 1: Los ordenadores en casa
- Capítulo 2: El teletrabajo
- Capítulo 3: Mundo electrónico

Lección 17: Internet Explorer 6

Se indica cómo se puede conectar a Internet un ordenador con el sistema operativo Windows XP, viendo la creación y configuración del acceso telefónico y presentando los principales servicios de Internet. Posteriormente se explica el acceso a la Web a través del navegador Internet Explorer 6.0.

- Capítulo 1: Establecer la conexión
- Capítulo 2: World Wide Web
- Capítulo 3: El navegador
- Capítulo 4: Direcciones en Internet
- Capítulo 5: La barra de herramientas
- Capítulo 6: Finalizar la sesión

Lección 18: Búsqueda de información

Introduce el papel de los buscadores en Internet como el medio fundamental para encontrar información de cualquier tipo.

- Capítulo 1: Los motores de búsqueda
- Capítulo 2: Buscar en la página
- Capítulo 3: Localizar en la Web
- Capítulo 4: Los índices temáticos
- Capítulo 5: La página de búsqueda
- Capítulo 6: Buscar desde la barra Dirección
- Capítulo 7: Ayuda desde Internet

Lección 19: Exploración de sitios web

Se estudian algunas técnicas y conceptos necesarios para navegar con seguridad en Internet: marcadores o favoritos para acceder rápidamente; cómo gestionar las cookies; identificar los sitios seguros y la función de un cortafuegos o firewall.

- Capítulo 1: Marcadores

- Capítulo 2: Cookies
- Capítulo 3: Sitios seguros
- Capítulo 4: Cortafuegos o firewall

Lección 20: Transferencia de archivos

Introduce el servicio FTP para la transferencia de archivos en Internet. Explica cómo obtener archivos desde servidores que proporcionan este servicio o desde las propias páginas web. También estudia el tema de la impresión en Internet Explorer 6.

- Capítulo 1: El servicio FTP
- Capítulo 2: La transferencia
- Capítulo 3: Los índices
- Capítulo 4: Preparar la página
- Capítulo 5: Imprimir

Lección 21: El correo electrónico

Introduce la aplicación Outlook Express, que sirve para administrar el correo electrónico. Explica cómo obtener y enviar mensajes, el uso de la libreta de direcciones, etc.

- Capítulo 1: Introducción
- Capítulo 2: Redactar mensajes
- Capítulo 3: Las bandejas de correo
- Capítulo 4: Enviar y recibir mensajes
- Capítulo 5: Libreta de direcciones
- Capítulo 6: Personalizar el entorno