

**Horas de teoría: 10**

**Horas de práctica: 5**

**Total Horas: 15**

## **Preparación para la certificación: Uso del ordenador y gestión de ficheros (ECDL/ICDL versión 2010)**

Curso de preparación para la obtención de la acreditación de manejo del ordenador (ECDL/ICDL). El curso aborda los requisitos necesarios para superar el examen correspondiente al módulo 2 de la ECDL/ICDL. Se trata de una acreditación oficial y de carácter internacional, que otorga el reconocimiento de poseer una formación básica y completa en informática a nivel de usuario. En Europa se conoce como ECDL y fuera de Europa se conoce como ICDL, pero no existe ninguna diferencia entre ambas certificaciones.

### **Preparación para la certificación ECDL/ICDL: Uso del ordenador y gestión de ficheros**

Estudia cómo realizar las funciones básicas de un ordenador personal y de su sistema operativo, que en este caso es Windows Vista: el manejo de archivos y carpetas, trabajar con iconos y carpetas en el escritorio, la administración de impresoras, la instalación e inicio de aplicaciones, ajustar la configuración general, utilizar la ayuda, saber reaccionar ante la presencia de virus, etc. En definitiva, muchas de las tareas básicas a las que se enfrenta un usuario de ordenadores personales en su trabajo diario.

### **Primeros pasos en Windows**

Describe lo que podemos encontrar en el Escritorio de Windows Vista, con su barra de tareas, la barra Windows Sidebar de gadgets, la papelera de reciclaje, etc. Estudia el papel que juega el menú Inicio para ejecutar las aplicaciones que necesitamos, así como la forma de alternar entre las tareas o ventanas abiertas mediante la barra de tareas o visualmente en 3D si disponemos del entorno Aero. Además, incluye una vista rápida del sistema de ayuda y estudia las distintas opciones que tenemos a la hora de cerrar Windows Vista correctamente.

### **Trabajando en el escritorio**

Se estudia cómo trabajar con iconos, accesos directos y ventanas, es decir, los elementos fundamentales del entorno de usuario de Windows. Por ejemplo, se explica cómo mover o cambiar el tamaño de una ventana, maximizarla, minimizarla, etc.

### **Personalizar el escritorio**

Describe cómo podemos modificar el aspecto y funcionamiento del escritorio de Windows Vista. Desde aspectos visuales, como cambiar la imagen del fondo, el color y transparencia de las

ventanas, etc. hasta otros de carácter más técnico o funcional, como establecer la resolución óptima de pantalla, los elementos que queremos que se muestre en el menú Inicio o el comportamiento de la barra de tareas. También se explica el valor de evaluación de la experiencia en Windows Vista.

### Organizar archivos y carpetas

Se estudia la estructura jerárquica del sistema de ficheros de Windows, explicando cómo se divide en carpetas y archivos. También se indica cómo dar formato a unidades de almacenamiento para que se puedan utilizar en Windows. Finalmente, describe el concepto de "carpetas personales" y de "carpetas del sistema".

### Trabajar con aplicaciones

Se explica cómo instalar y desinstalar correctamente aplicaciones en Windows, así como la forma de cerrar aquellas aplicaciones que por algún motivo dejan de responder al usuario. También se estudia la posibilidad de ejecutar aplicaciones antiguas con un modo de compatibilidad anterior a Windows Vista.

### Trabajar con archivos (I)

Se estudian diversos temas referentes al manejo de archivos en Windows: entender por qué los archivos se inician con una determinada aplicación al hacer doble clic sobre ellos; conocer los tipos de archivos habituales; saber cómo podemos listar los distintos archivos y carpetas en el Explorador de Windows; entender qué son y para qué pueden servir los atributos, etc.

### Trabajar con archivos (II)

Se estudian diversos temas referentes al manejo de archivos y carpetas en Windows: cómo seleccionarlos para después realizar operaciones "mover" y "copiar"; utilizar la Papelera de reciclaje para recuperar elementos eliminados; la necesidad de realizar copias de seguridad y dónde hacerlas, etc.

### Buscar archivos y carpetas

Se estudia la forma de realizar búsquedas exhaustivas de archivos y carpetas utilizando el nombre del archivo o carpeta, parte de su contenido y otros detalles, como las nuevas etiquetas. También se explica cómo utilizar los encabezados de columna de una ventana del explorador para filtrar, agrupar y apilar su contenido. Finalmente, se estudia el concepto de carpeta favorita.

### Búsqueda avanzada

Presenta técnicas avanzadas que se pueden aplicar a la hora de buscar archivos y carpetas en Windows Vista: como las carpetas de búsqueda, donde podemos especificar criterios adicionales para la búsqueda; el uso de operadores lógicos (AND, OR, NOT...); así como la posibilidad de guardar las búsquedas para utilizarlas más tarde y no tener que volver a establecer los criterios de nuevo.

## Instalar y utilizar impresoras

Explica cómo instalar impresoras en Windows, ya sean Plug and Play o que no son reconocidas automáticamente por el sistema operativo. También se explica cómo trabajar con el Administrador de impresión para comprobar el progreso de los trabajos de impresión, pausarlos o cancelarlos.

## Miscelánea

Estudia distintos temas referentes a Windows Vista: la posibilidad de comprimir y descomprimir archivos; cómo capturar una imagen de la pantalla en un momento dado; cómo establecer la configuración regional (hora, fecha, moneda, idioma del teclado etc.); y cómo activar o desactivar componentes de Windows.

## Virus

Se estudia el concepto de virus, cómo pueden extenderse y llegar a infectar un ordenador, así como la necesidad de disponer de un software antivirus continuamente actualizado para que sea realmente efectivo. Se dan indicaciones para saber reaccionar ante la presencia de virus y consejos para evitarlos.