

Curso para conocer y aprender a manejar completamente el sistema operativo Microsoft Windows 2000 Professional, analizando desde el entorno del mismo hasta sus herramientas administrativas más complejas y su integración en Internet.

NºLecciones	H.Lectivas (teoría)	H.Lectivas (prácticas)	H.Lectivas (total)
34	31	29	60

Este curso dispone de un manual adicional en blanco y negro.

TEMARIO

Módulo 1: **Windows 2000 Básico**

Descripción del entorno básico del sistema operativo Microsoft Windows 2000 Professional, explicando los conceptos fundamentales y sus características básicas de funcionamiento, y viendo algunas de las aplicaciones que incorpora (calculadora, WordPad, el Bloc de notas y Paint).

Lección 1: Introducción a Windows 2000

Introducción al sistema operativo Microsoft Windows 2000 Professional, explicando sus principales características. Se indican los principales puntos a tener en cuenta en la instalación del sistema y se ve la forma de obtener ayuda del sistema operativo.

- Capítulo 1: Presentación de Windows 2000
- Capítulo 2: Requisitos de hardware
- Capítulo 3: Instalación
- Capítulo 4: Iniciar una sesión
- Capítulo 5: Características de Windows 2000
- Capítulo 6: Innovaciones en hardware
- Capítulo 7: Obtener ayuda

Lección 2: El entorno de trabajo

Descripción del entorno de trabajo básico del sistema operativo Microsoft Windows 2000 Professional, explicando cómo iniciar una sesión y cómo utilizar los principales elementos de la interfaz de usuario (escritorio, menú de inicio, manejo de ventanas, el Administrador de tareas, ...).

- Capítulo 1: Escritorio de trabajo
- Capítulo 2: El menú de inicio
- Capítulo 3: Manejo de ventanas
- Capítulo 4: Administrador de tareas

Lección 3: Organización del PC

Se explica cómo se trabaja con carpetas y archivos en el sistema operativo Microsoft Windows 2000 Professional: visualización, copiar y mover, eliminar y crear nuevos archivos y carpetas, creación de accesos directos, etc.

- Capítulo 1: Mi PC
- Capítulo 2: Opciones de visualización
- Capítulo 3: La barra de herramientas
- Capítulo 4: Personalizar las barras
- Capítulo 5: Crear archivos y carpetas
- Capítulo 6: Papelera de reciclaje
- Capítulo 7: Buscar archivos y carpetas

Lección 4: Ejecutar aplicaciones

Cómo ejecutar aplicaciones en el sistema operativo Microsoft Windows 2000 Professional. Posteriormente se estudia el manejo de la aplicación Calculadora, incluida en el sistema operativo.

- Capítulo 1: Ejecutar un programa
- Capítulo 2: La calculadora estándar
- Capítulo 3: La calculadora científica
- Capítulo 4: Funciones estadísticas
- Capítulo 5: Funciones binarias

Lección 5: Programa WordPad

Descripción y utilización del programa WordPad, que es una sencilla aplicación de tratamiento de textos que sirve para escribir cartas, informes, etc.

- Capítulo 1: Tratamiento de textos
- Capítulo 2: Archivar y recuperar documentos
- Capítulo 3: Cambio de formato
- Capítulo 4: Formato de párrafo
- Capítulo 5: Copiar y pegar
- Capítulo 6: Buscar y reemplazar
- Capítulo 7: Imprimir el documento

Lección 6: Bloc de notas

Estudio de la aplicación Bloc de notas, utilizada para escribir sencillos documentos de texto de tamaño reducido.

- Capítulo 1: El pequeño editor
- Capítulo 2: Ajuste automático
- Capítulo 3: Editar texto
- Capítulo 4: Opción Deshacer
- Capítulo 5: El menú Archivo
- Capítulo 6: Impresión del texto
- Capítulo 7: Registro cronológico

Lección 7: Dibujar con Paint

Descripción del programa de dibujo Paint, con el que podrá crear y modificar dibujos y diseños.

- Capítulo 1: Un programa de dibujo
- Capítulo 2: Técnicas básicas
- Capítulo 3: Líneas rectas y curvas
- Capítulo 4: Figuras sencillas
- Capítulo 5: Aplicar efectos especiales
- Capítulo 6: Acercar la imagen
- Capítulo 7: Personalizar colores
- Capítulo 8: Impresión de dibujos

Lección 8: Tecnología OLE

Utilización de la técnica OLE (Object Linking and Embedding) en el sistema operativo Windows 2000 para transferir y compartir información entre aplicaciones.

- Capítulo 1: Concepto de OLE
- Capítulo 2: Incrustación
- Capítulo 3: Vincular objetos
- Capítulo 4: Vínculos entre documentos
- Capítulo 5: Mantener vínculos
- Capítulo 6: Abrir un documento

Lección 9: Mi PC

Cómo obtener información acerca de la configuración y los dispositivos instalados en el ordenador, con el sistema operativo Windows 2000. Se explica también el modo de trabajo con los discos: propiedades, copiar archivos, trabajo con disquetes, formatear, ...

- Capítulo 1: Qué hay en su PC
- Capítulo 2: Propiedades de los discos
- Capítulo 3: Copiar archivos
- Capítulo 4: Disposición de las ventanas
- Capítulo 5: Copiar disquetes
- Capítulo 6: Formatear discos

Lección 10: El explorador de Windows

Se describe el uso del Explorador de Windows para trabajar con las carpetas y archivos, en el sistema operativo Windows 2000, explicando también cómo funciona y cómo se puede cambiar la asociación de archivos a programas y el uso de la carpeta Inicio para ejecutar programas al arrancar el ordenador. Finalmente, se describe el trabajo con las impresoras: instalación, configuración y distintas tareas de impresión (como pausar o cancelar la impresión de un trabajo).

- Capítulo 1: Examinar carpetas y archivos
- Capítulo 2: Manejo de archivos
- Capítulo 3: Asociar archivos y programas
- Capítulo 4: La carpeta Inicio
- Capítulo 5: Instalar impresoras
- Capítulo 6: Configurar impresoras
- Capítulo 7: Tareas de impresión

Módulo 2: **Windows 2000 Avanzado**

Descripción de herramientas avanzadas en el sistema operativo Microsoft Windows 2000 Professional para configurar el entorno del mismo, así como herramientas avanzadas del sistema que le pueden ayudar en el trabajo diario: consola de comandos, mantenimiento de discos, copias de seguridad, reparar el sistema, multimedia y comunicaciones (instalación y configuración del módem y funcionamiento del fax).

Lección 11: Personalizar el entorno

Se explica el funcionamiento del Panel de control del sistema operativo Windows 2000 Professional, describiendo con detalle el uso de la carpeta Fuentes, la instalación de programas, la configuración del escritorio y de la pantalla y la configuración regional de Windows 2000.

- Capítulo 1: El panel de control
- Capítulo 2: Instalar programas
- Capítulo 3: Configurar el escritorio
- Capítulo 4: La pantalla
- Capítulo 5: Configuración regional

Lección 12: Adaptabilidad del sistema

Descripción de los elementos existentes en el Panel de control del sistema operativo Windows 2000 Professional que se pueden utilizar para adaptar el sistema al usuario, incluso para las personas que sufran algún problema físico.

- Capítulo 1: Teclado y ratón
- Capítulo 2: Accesibilidad
- Capítulo 3: Mejoras de accesibilidad

- Capítulo 4: El ampliador
- Capítulo 5: Teclado en pantalla
- Capítulo 6: La barra de tareas

Lección 13: Documentos imagen

Utilización del programa Imaging, incluido dentro del sistema operativo Windows 2000 Professional, que permite escanear imágenes, manipularlas y convertirlas en un documento imagen para ver el aspecto que tendrían al enviarlas por fax.

- Capítulo 1: El programa Imaging
- Capítulo 2: Manipulación de páginas
- Capítulo 3: Ajustar la imagen
- Capítulo 4: Resaltado y anotaciones
- Capítulo 5: Estampación de sellos

Lección 14: Multimedia

Multimedia en el sistema operativo Windows 2000 Professional, presentando los principales tipos de archivos de sonido y vídeo, viendo la instalación y configuración de los dispositivos multimedia y los programas de Windows que le permiten trabajar con estos archivos multimedia (el reproductor multimedia, el reproductor de CD, la grabadora de sonidos).

- Capítulo 1: Concepto de multimedia
- Capítulo 2: Configuración de dispositivos
- Capítulo 3: Reproductor multimedia
- Capítulo 4: Control de volumen
- Capítulo 5: Reproductor de CD
- Capítulo 6: Grabadora de sonido
- Capítulo 7: Grabar desde el CD
- Capítulo 8: Reproducir vídeo

Lección 15: La consola de comandos

Uso de la consola de comandos del sistema operativo Windows 2000 Professional para ejecutar comandos de MS-DOS y ejecutar aplicaciones de MS-DOS.

- Capítulo 1: Introducción
- Capítulo 2: Propiedades de la consola
- Capítulo 3: La interfaz de comandos
- Capítulo 4: Ejecutar aplicaciones de DOS
- Capítulo 5: Marcar, copiar y pegar
- Capítulo 6: Parámetros de la ejecución
- Capítulo 7: Recursos necesarios
- Capítulo 8: Cambio de fuentes

Lección 16: Mantenimiento de discos

Descripción de las utilidades que tiene el sistema operativo Windows 2000 Professional para trabajar con discos duros y disquetes, que le pueden ayudar en su trabajo diario: comprobación de errores, el comando de consola CheckDisk (CHKDSK), desfragmentación del disco y compresión de unidades NTFS.

- Capítulo 1: Verificar discos
- Capítulo 2: El comando CheckDisk
- Capítulo 3: Defragmentar el disco
- Capítulo 4: Comprimir unidades NTFS

Lección 17: Herramientas del sistema

Descripción de las herramientas que posee el sistema operativo Windows 2000 Professional para ayudarle en el mantenimiento del equipo: copias de seguridad, liberador de espacio en disco y programar tareas.

- Capítulo 1: Copias de seguridad
- Capítulo 2: Restaurar las copias
- Capítulo 3: Liberar espacio en disco
- Capítulo 4: Tareas programadas

Lección 18: Reparación del sistema

Se analiza la utilización de las herramientas que el sistema operativo Windows 2000 Professional proporciona para reparar un sistema que no puede iniciarse o que no funciona correctamente: la consola de recuperación, el disco de reparación de emergencia (también llamado ERD) y el inicio en el modo a prueba de errores (o modo seguro).

- Capítulo 1: Introducción
- Capítulo 2: Disco de emergencia
- Capítulo 3: El proceso de reparación
- Capítulo 4: La consola de recuperación
- Capítulo 5: Comandos de la consola
- Capítulo 6: Opciones de inicio avanzadas

Lección 19: Comunicaciones

Cómo se puede comunicar un equipo con el sistema operativo Windows 2000 Professional a través de un módem (viendo la instalación y configuración del mismo). Se describe también el marcador telefónico (para realizar llamadas de voz o vídeo y videoconferencias) y el HyperTerminal (para conectarse a otro ordenador a través del módem).

- Capítulo 1: Introducción
- Capítulo 2: Instalar el módem
- Capítulo 3: Configurar el módem
- Capítulo 4: El marcador telefónico
- Capítulo 5: El Hyperterminal
- Capítulo 6: Establecer la conexión

Lección 20: Introducción al Fax

Se describe cómo puede mandar y recibir faxes a través de un ordenador con el sistema operativo Windows 2000 Professional.

- Capítulo 1: Enviar y recibir documentos
- Capítulo 2: El editor de portadas de Fax
- Capítulo 3: Ver e imprimir un Fax
- Capítulo 4: La cola del Fax
- Capítulo 5: El Administrador de servicios

Módulo 3: **Internet**

Utilización de las herramientas incluidas en el sistema operativo Microsoft Windows 2000 Professional para acceder a Internet, describiendo los principales servicios de Internet y viendo su uso en este sistema operativo.

Lección 21: Servicios electrónicos

Se indica cómo se puede conectar un ordenador con el sistema operativo Windows 2000 Professional a Internet, viendo la creación y configuración del acceso telefónico a redes y presentando los principales servicios de Internet.

Posteriormente se explica el acceso a la Web a través del navegador Internet Explorer 5.0.

- Capítulo 1: Acceso a redes
- Capítulo 2: Servicios electrónicos
- Capítulo 3: World Wide Web
- Capítulo 4: El Navegador
- Capítulo 5: Direcciones de Internet
- Capítulo 6: La barra de herramientas
- Capítulo 7: Finalizar la sesión

Lección 22: Configurar el entorno

Descripción del modo de trabajo con el navegador Internet Explorer 5.0, viendo como adaptar el entorno de la aplicación a sus gustos y las distintas opciones que se pueden configurar. También se introduce el concepto de red privada virtual, y se indica la manera de actualizar el sistema operativo Windows 2000 Professional a través de Internet y el uso del Escritorio activo (o Active Desktop).

- Capítulo 1: Pantalla completa
- Capítulo 2: Personalizar las barras
- Capítulo 3: Redes privadas virtuales
- Capítulo 4: Opciones de Internet
- Capítulo 5: Ayuda desde Internet
- Capítulo 6: Configuración actualizada
- Capítulo 7: Escritorio activo

Lección 23: Búsqueda de información

Introduce el papel de los buscadores en Internet como el medio fundamental para encontrar información de cualquier tipo.

- Capítulo 1: Los motores de búsqueda
- Capítulo 2: Buscar en la página
- Capítulo 3: Localizar en la Web
- Capítulo 4: Los índices temáticos
- Capítulo 5: La página de búsqueda
- Capítulo 6: Otros buscadores

Lección 24: Guardar información

Explica cómo guardar las páginas web que se han visitado, así como la posibilidad de volver a lugares anteriores a través del historial de Internet Explorer.

- Capítulo 1: Almacenar las páginas
- Capítulo 2: Obtener imágenes
- Capítulo 3: Copiar y pegar texto
- Capítulo 4: Archivos temporales
- Capítulo 5: El historial

Lección 25: Suscribir sitios Web

Explica cómo suscribirse a sitios web con el propósito de obtener la información actualizada sin necesidad de acudir frecuentemente. También se estudia el papel de los Favoritos para guardar las direcciones que más interesan, así como navegar sin conexión por los lugares ya visitados.

- Capítulo 1: Crear suscripciones
- Capítulo 2: Supervisar y actualizar

- Capítulo 3: La barra de vínculos
- Capítulo 4: Organizar favoritos
- Capítulo 5: Navegar sin conexión

Lección 26: Transferencia de archivos

Introduce el servicio FTP para la transferencia de archivos en Internet. Explica cómo obtener archivos desde servidores que proporcionan este servicio.

- Capítulo 1: El servicio FTP
- Capítulo 2: La transferencia
- Capítulo 3: Tipos de archivos
- Capítulo 4: Los índices
- Capítulo 5: Preparar la página
- Capítulo 6: Imprimir

Lección 27: El correo electrónico

Introduce la aplicación Outlook Express, que sirve para administrar el correo electrónico. Explica cómo obtener y enviar mensajes, el uso de la libreta de direcciones, etc.

- Capítulo 1: Introducción
- Capítulo 2: Redactar mensajes
- Capítulo 3: Las bandejas de correo
- Capítulo 4: Enviar y recibir mensajes
- Capítulo 5: Libreta de direcciones
- Capítulo 6: Personalizar el entorno

Lección 28: Grupos de noticias

Explica cómo suscribirse y obtener la información desde los sitios de noticias disponibles en Internet. Para ello utiliza el programa Outlook Express.

- Capítulo 1: Configurar las noticias
- Capítulo 2: Leer los mensajes
- Capítulo 3: Suscribirse a un grupo
- Capítulo 4: Enviar artículos
- Capítulo 5: Secuencias

Lección 29: Las conferencias

Explica cómo utilizar la aplicación Microsoft NetMeeting para comunicarse con otros usuarios hablando, utilizando la voz e imágenes de vídeo (videoconferencia) a través de Internet.

- Capítulo 1: Indicar los parámetros
- Capítulo 2: Conversar con la voz
- Capítulo 3: Dialogar con el teclado
- Capítulo 4: Dibujar en la pizarra
- Capítulo 5: Transferir archivos

Módulo 4: **Herramientas administrativas**

Describe las herramientas disponibles en Windows 2000 Professional que permiten realizar tareas administrativas, como la administración de usuarios, administración de discos, configuración de la red, etc.

Lección 30: Administración de usuarios

Introduce los conceptos de usuario y grupo de usuarios como herramientas fundamentales para mantener la

seguridad en un sistema con Windows 2000 Professional. Estudia el papel de la cuenta del usuario Invitado.

- Capítulo 1: Introducción
- Capítulo 2: Crear cuentas de usuario
- Capítulo 3: Iniciar una sesión
- Capítulo 4: Grupos de usuarios
- Capítulo 5: Eliminar usuarios y grupos
- Capítulo 6: La cuenta Invitado

Lección 31: Adaptando el sistema

Introduce el concepto de perfil de usuario, que permite personalizar el entorno de trabajo de cada uno de los usuarios del sistema. También se estudia la posibilidad de introducir restricciones de contraseña, así como establecer un plan de auditoría para estudiar el acceso a ciertos recursos del sistema.

- Capítulo 1: Derechos de usuario
- Capítulo 2: Perfiles de usuario
- Capítulo 3: Propiedades de los perfiles
- Capítulo 4: Seguridad en cuentas de usuario
- Capítulo 5: Directivas de auditoría

Lección 32: Conectándose a la red

Estudia cómo utilizar los protocolos TCP/IP y NetBEUI para configurar una red entre iguales con Windows 2000 Professional.

- Capítulo 1: Introducción
- Capítulo 2: Componentes de una red
- Capítulo 3: Instalar la red
- Capítulo 4: El protocolo NetBEUI
- Capítulo 5: El protocolo TCP/IP
- Capítulo 6: Identificación de red Microsoft
- Capítulo 7: Explorar la red

Lección 33: Compartir recursos en la red

Explica cómo compartir impresoras y carpetas en Windows 2000. Indica las diferencias en cuanto a aspectos de seguridad de los sistemas de ficheros FAT y NTFS.

- Capítulo 1: Compartir impresoras
- Capítulo 2: Acceder a una impresora de red
- Capítulo 3: Sistema de ficheros
- Capítulo 4: Compartir (FAT y FAT32)
- Capítulo 5: Compartir (NTFS)
- Capítulo 6: Acceso rápido a carpetas

Lección 34: Mantenimiento del sistema

Introduce algunas herramientas administrativas disponibles en Windows 2000 que facilitan el mantenimiento del sistema.

- Capítulo 1: Introducción
- Capítulo 2: El Visor de sucesos
- Capítulo 3: Información del sistema
- Capítulo 4: Carpetas compartidas
- Capítulo 5: Administración de discos

