

Curso para conocer y aprender el funcionamiento del sistema operativo Windows 98. El curso se divide en dos partes: en la primera se estudian la interfaz de usuario de Windows 98 y los accesorios y aplicaciones que proporciona; en la segunda parte, se estudia cómo utilizar las funciones de comunicación de este sistema operativo, centrándose en el acceso a Internet.

NºLecciones	H.Lectivas (teoría)	H.Lectivas (prácticas)	H.Lectivas (total)
29	30	25	55

Este curso dispone de un manual adicional en blanco y negro.

TEMARIO

Módulo 1: **Entorno local**

*Estudia la interfaz de usuario de Windows 98 y sus principales aplicaciones y accesorios, como el Bloc de notas, Paint, WordPad, el Explorador de Windows, etc.*

Lección 1: Introducción a Windows 98

*Presenta el escritorio de Windows, donde destaca el botón de Inicio, así como el manejo básico de las ventanas. También explica cómo obtener ayuda y apagar el sistema.*

- Capítulo 1: El entorno Windows
- Capítulo 2: Escritorio de trabajo
- Capítulo 3: El botón Inicio
- Capítulo 4: Manejo de las ventanas
- Capítulo 5: Obtener ayuda
- Capítulo 6: Apagar el sistema

Lección 2: Organización del PC

*Introduce el elemento Mi PC de Windows, donde el usuario puede ver todas las unidades de disco, CD-ROM y otros elementos de su equipo. Explica cómo se pueden crear carpetas y archivos y presenta la papelera de reciclaje como lugar temporal donde van a parar los objetos eliminados.*

- Capítulo 1: Mi PC
- Capítulo 2: Opciones de visualización
- Capítulo 3: La barra de herramientas
- Capítulo 4: Personalizar las barras
- Capítulo 5: Crear archivos y carpetas
- Capítulo 6: Papelera de reciclaje
- Capítulo 7: Buscar archivos o carpetas

Lección 3: Ejecutar aplicaciones

*Cómo ejecutar aplicaciones en el sistema operativo Microsoft Windows 98. Posteriormente se estudia el manejo de la aplicación Calculadora, incluida en el sistema operativo.*

- Capítulo 1: Ejecutar un programa
- Capítulo 2: La calculadora estándar
- Capítulo 3: La calculadora científica
- Capítulo 4: Funciones estadísticas
- Capítulo 5: Funciones binarias

Lección 4: Programa WordPad

*Descripción y utilización del programa WordPad, que es una sencilla aplicación de tratamiento de textos que sirve para escribir cartas, informes, etc.*

- Capítulo 1: Tratamiento de textos
- Capítulo 2: Archivar y recuperar documentos
- Capítulo 3: Cambio de formato
- Capítulo 4: Formato de párrafo
- Capítulo 5: Copiar y pegar
- Capítulo 6: Buscar y reemplazar
- Capítulo 7: Imprimir el documento

Lección 5: Bloc de notas

*Estudio de la aplicación Bloc de notas, utilizada para escribir sencillos documentos de texto de tamaño reducido.*

- Capítulo 1: El pequeño editor
- Capítulo 2: Ajuste automático
- Capítulo 3: Editar texto
- Capítulo 4: Opción Deshacer
- Capítulo 5: El menú Archivo
- Capítulo 6: Impresión del texto
- Capítulo 7: Registro cronológico

Lección 6: Dibujar con Paint

*Descripción del programa de dibujo Paint, con el que podrá crear y modificar dibujos y diseños.*

- Capítulo 1: Un programa de dibujo
- Capítulo 2: Técnicas básicas
- Capítulo 3: Líneas rectas y curvas
- Capítulo 4: Figuras sencillas
- Capítulo 5: Aplicar efectos especiales
- Capítulo 6: Acercar la imagen
- Capítulo 7: Personalizar colores
- Capítulo 8: Impresión de dibujos

Lección 7: Documentos imagen

*Utilización del programa Imaging, incluido dentro del sistema operativo Windows 98, que permite escanear imágenes, manipularlas y convertirlas en un documento imagen para ver el aspecto que tendrían al enviarlas por fax.*

- Capítulo 1: El programa Imaging
- Capítulo 2: Manipulación de páginas
- Capítulo 3: Ajustar la imagen
- Capítulo 4: Resaltado y anotaciones
- Capítulo 5: Estampación de sellos

Lección 8: Tecnología OLE

*Utilización de la técnica OLE (Object Linking and Embedding) en el sistema operativo Windows 98 para transferir y compartir información entre aplicaciones.*

- Capítulo 1: Concepto de OLE
- Capítulo 2: Incrustación
- Capítulo 3: Vincular objetos
- Capítulo 4: Vínculos entre documentos
- Capítulo 5: Mantener vínculos
- Capítulo 6: Abrir un documento

Lección 9: Mi PC

*Cómo obtener información acerca de la configuración y los dispositivos instalados en el ordenador, con el sistema operativo Windows 98. Se explica también el modo de trabajo con los discos: propiedades, copiar archivos, trabajo con disquetes, formatear, ...*

- Capítulo 1: Qué hay en su PC
- Capítulo 2: Propiedades de los discos
- Capítulo 3: Copiar archivos
- Capítulo 4: Disposición de las ventanas
- Capítulo 5: Copiar disquetes
- Capítulo 6: Formatear discos

Lección 10: Cambiar la configuración

*Introduce algunas herramientas de Windows 98 que permiten personalizar el entorno a las preferencias del usuario. Se estudia el Panel de control, cómo instalar programas, la configuración de pantalla y del aspecto del escritorio, etc.*

- Capítulo 1: El panel de control
- Capítulo 2: Instalar programas
- Capítulo 3: Perfiles de usuario
- Capítulo 4: Configurar el escritorio
- Capítulo 5: La pantalla
- Capítulo 6: Internacionalización

Lección 11: Adaptabilidad del sistema

*Presenta las funciones de Windows 98 referentes a adaptabilidad, es decir, para facilitar el trabajo de aquellas personas con alguna deficiencia física o que simplemente prefieren realizar algunas tareas frecuentes de una forma distinta a la predeterminada.*

- Capítulo 1: Teclado y ratón
- Capítulo 2: Accesibilidad
- Capítulo 3: Mejoras de accesibilidad
- Capítulo 4: El ampliador
- Capítulo 5: La barra de tareas
- Capítulo 6: ¿Clic o doble clic?

Lección 12: El explorador de Windows

*Estudia el Explorador de Windows como medio para trabajar con discos, archivos y carpetas. Explica cómo asociar documentos con las aplicaciones que los editan y cómo instalar y trabajar con impresoras.*

- Capítulo 1: Examinar carpetas y archivos
- Capítulo 2: Manejo de archivos
- Capítulo 3: Asociar archivos y programas
- Capítulo 4: La carpeta Inicio
- Capítulo 5: Instalar impresoras
- Capítulo 6: Configurar impresoras
- Capítulo 7: Tareas de impresión

Lección 13: Ventana al MS-DOS

*Uso de la consola de comandos del sistema operativo Windows 98 para ejecutar comandos y aplicaciones de MS-DOS.*

- Capítulo 1: La ventana DOS
- Capítulo 2: Ejecutar programas DOS
- Capítulo 3: Marcar, copiar y pegar
- Capítulo 4: Parámetros de la ejecución
- Capítulo 5: Recursos necesarios
- Capítulo 6: Cambio de fuentes
- Capítulo 7: El modo MS-DOS

Lección 14: Mantenimiento de discos

*Descripción de las utilidades que tiene el sistema operativo Windows 98 para trabajar con discos duros y disquetes, que le pueden ayudar en su trabajo diario: comprobación de errores, el comando de consola CheckDisk (CHKDSK), desfragmentación del disco y compresión de unidades, copia de seguridad, etc.*

- Capítulo 1: Verificar discos
- Capítulo 2: Opciones de ScanDisk
- Capítulo 3: Defragmentar el disco
- Capítulo 4: Copias de seguridad
- Capítulo 5: Opciones de tarea
- Capítulo 6: Restaurar las copias
- Capítulo 7: Comprimir discos

Lección 15: Herramientas del sistema

*Descripción de las herramientas que posee el sistema operativo Windows 98 para ayudarle en el mantenimiento del equipo: copias de seguridad, liberador de espacio en disco, programar tareas, información del sistema, etc.*

- Capítulo 1: Discos con FAT32
- Capítulo 2: Liberar espacio en disco
- Capítulo 3: Tareas programadas
- Capítulo 4: Asistente para mantenimiento
- Capítulo 5: Información del sistema

Lección 16: Multimedia

*Multimedia en el sistema operativo Windows 98, presentando los principales tipos de archivos de sonido y vídeo, viendo la instalación y configuración de los dispositivos multimedia y los programas de Windows que le permiten trabajar con estos archivos multimedia (el reproductor multimedia, el reproductor de CD, la grabadora de sonidos, etc.).*

- Capítulo 1: Concepto de multimedia
- Capítulo 2: Configuración de dispositivos
- Capítulo 3: Reproductor multimedia
- Capítulo 4: Control de volumen
- Capítulo 5: Reproductor de CD
- Capítulo 6: Grabadora de sonido
- Capítulo 7: Asignar sonidos
- Capítulo 8: Reproducir vídeo

Módulo 2: **Comunicaciones**

*Presenta las posibilidades de Windows 98 para comunicar el ordenador con otros equipos. Introduce el concepto de servicio electrónico y se centra en la configuración necesaria para conectarse a Internet.*

Lección 17: Comunicaciones

*Cómo se puede comunicar un equipo con el sistema operativo Windows 98 a través de un módem (viendo la*

*instalación y configuración del mismo). Se describe también el marcador telefónico (para realizar llamadas de voz o vídeo y videoconferencias) y el HyperTerminal (para conectarse a otro ordenador a través del módem).*

- Capítulo 1: Introducc. a las comunicaciones
- Capítulo 2: Instalar el módem
- Capítulo 3: Configurar el módem
- Capítulo 4: El marcador telefónico
- Capítulo 5: El HyperTerminal
- Capítulo 6: Establecer la conexión

Lección 18: Servicios electrónicos

*Se indica cómo se puede conectar un ordenador con el sistema operativo Windows 98 a Internet, viendo la creación y configuración del acceso telefónico a redes y presentando los principales servicios de Internet. Posteriormente se explica el acceso a la Web a través del navegador Internet Explorer.*

- Capítulo 1: Acceso a redes
- Capítulo 2: Servicios electrónicos
- Capítulo 3: World Wide Web
- Capítulo 4: El navegador
- Capítulo 5: Direcciones en Internet
- Capítulo 6: La barra de herramientas
- Capítulo 7: Finalizar la sesión

Lección 19: Configurar el entorno

*Descripción del modo de trabajo con el navegador Internet Explorer, viendo como adaptar el entorno de la aplicación a sus gustos y las distintas opciones que se pueden configurar. También se introduce el concepto de red privada virtual, y se indica la manera de actualizar el sistema operativo Windows 98 a través de Internet y el uso del Escritorio activo.*

- Capítulo 1: Pantalla completa
- Capítulo 2: Personalizar las barras
- Capítulo 3: Redes privadas virtuales
- Capítulo 4: Opciones de Internet
- Capítulo 5: Ayuda desde Internet
- Capítulo 6: Configuración actualizada
- Capítulo 7: Escritorio activo

Lección 20: Búsqueda de información

*Introduce el papel de los buscadores en Internet como el medio fundamental para encontrar información de cualquier tipo.*

- Capítulo 1: Los motores de búsqueda
- Capítulo 2: Buscar en la página
- Capítulo 3: Localizar en la Web
- Capítulo 4: Los índices temáticos
- Capítulo 5: La página de búsqueda
- Capítulo 6: Otros buscadores

Lección 21: Guardar información

*Explica cómo guardar las páginas web que se han visitado, así como la posibilidad de volver a lugares anteriores a través del historial de Internet Explorer.*

- Capítulo 1: Almacenar las páginas
- Capítulo 2: Obtener imágenes
- Capítulo 3: Copiar y pegar texto
- Capítulo 4: Archivos temporales
- Capítulo 5: El historial

Lección 22: Suscribir sitios Web

*Explica cómo suscribirse a sitios web con el propósito de obtener la información actualizada sin necesidad de acudir frecuentemente. También se estudia el papel de los Favoritos para guardar las direcciones que más interesan, así como navegar sin conexión por los lugares ya visitados.*

- Capítulo 1: Crear suscripciones
- Capítulo 2: Supervisar y actualizar
- Capítulo 3: Guía de canales
- Capítulo 4: La barra de vínculos
- Capítulo 5: Organizar Los favoritos
- Capítulo 6: Navegar sin conexión

Lección 23: Transferencia de archivos

*Introduce el servicio FTP para la transferencia de archivos en Internet. Explica cómo obtener archivos desde servidores que proporcionan este servicio.*

- Capítulo 1: El servicio FTP
- Capítulo 2: La transferencia
- Capítulo 3: Tipos de archivos
- Capítulo 4: Los índices
- Capítulo 5: Preparar la página
- Capítulo 6: Imprimir

Lección 24: El correo electrónico

*Introduce la aplicación Outlook Express, que sirve para administrar el correo electrónico. Explica cómo obtener y enviar mensajes, el uso de la libreta de direcciones, etc.*

- Capítulo 1: Introducción
- Capítulo 2: Redactar mensajes
- Capítulo 3: Las bandejas de correo
- Capítulo 4: Enviar y recibir mensajes
- Capítulo 5: Libreta de direcciones
- Capítulo 6: Personalizar el entorno

Lección 25: Grupos de noticias

*Explica cómo suscribirse y obtener la información desde los sitios de noticias disponibles en Internet. Para ello utiliza el programa Outlook Express.*

- Capítulo 1: Configurar las noticias
- Capítulo 2: Leer los mensajes
- Capítulo 3: Suscribirse a un grupo
- Capítulo 4: Enviar artículos
- Capítulo 5: Secuencias

Lección 26: Las conferencias

*Explica cómo utilizar la aplicación Microsoft NetMeeting para comunicarse con otros usuarios hablando,*

*utilizando la voz e imágenes de vídeo (videoconferencia) a través de Internet.*

- Capítulo 1: Indicar los parámetros
- Capítulo 2: Conversar con la voz
- Capítulo 3: Dialogar con el teclado
- Capítulo 4: Dibujar en la pizarra
- Capítulo 5: Transferir archivos

Lección 27: Conversaciones en Internet

*Presenta el servicio IRC, como servicio básico de conversación o chat en Internet.*

- Capítulo 1: El servicio IRC
- Capítulo 2: Opciones de configuración
- Capítulo 3: El salón de conversación
- Capítulo 4: Conversar con los participantes
- Capítulo 5: Guardar la conversación
- Capítulo 6: La seguridad en Internet

Lección 28: Edición de páginas I

*Presenta la aplicación FrontPage Express, que es un editor sencillo de páginas web. También se proporciona conocimientos básicos sobre el lenguaje HTML, con el que se escriben las páginas web;*

- Capítulo 1: El lenguaje de la Web
- Capítulo 2: Guardar páginas y objetos
- Capítulo 3: Formato del contenido
- Capítulo 4: Incluir imágenes
- Capítulo 5: Redactar el texto
- Capítulo 6: Tipos de listas

Lección 29: Edición de páginas II

*Estudia cómo crear formularios, hipervínculos y modificar el fondo de las páginas web utilizando FrontPage Express. También se explica el proceso de publicar las páginas web en un servidor.*

- Capítulo 1: Los formularios
- Capítulo 2: Los hipervínculos
- Capítulo 3: Establecer el fondo
- Capítulo 4: Las plantillas
- Capítulo 5: Publicar las páginas